

.....
/pieczęć zamawiającego/

Znak spr.: SA.270.3.2.2024

Solec Kujawski, 07.02.2024 r.
/miejscowość/ /data/

Wykonawcy – wszyscy zainteresowani
/nazwa i adres wykonawcy/

Zapytanie ofertowe

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem nr 38/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Solec Kujawski z dnia 14 października 2022 r. w sprawie zasad udzielania i ewidencji zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Nadleśnictwie Solec Kujawski.

1. Zamawiający:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Solec Kujawski.

/nazwa zamawiającego/
zaprasza do złożenia oferty na:

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Obsługa punktu alarmowo-dyspozycyjnego i obserwacji TV w biurze Nadleśnictwa Solec Kujawski w roku 2024.

Usługa dotyczy obsługi punktu alarmowo-dyspozycyjnego i obserwacyjnego w biurze nadleśnictwa w dni robocze oraz w dni wolne od pracy.
Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Miejsce pełnienia obsługi punktu: siedziba Nadleśnictwa Solec Kujawski w Solcu Kujawskim przy ul. Leśnej 64 – Pokój nr 13.

Godziny wykonywania usługi: od godz. 9.00 do maksymalnie godz. 21.00 w dni robocze oraz wolne od pracy – w zależności od warunków atmosferycznych czas dyżurowania może ulec zmianie, o czym decyduje Zamawiający. Szczegółowy zakres czasu pracy został przedstawiony w załączniku nr 3 do Umowy.

Zakres czynności: obsługa punktu alarmowo-dyspozycyjnego i obserwacyjnego odbywa się zgodnie z instrukcją punktu alarmowo-dyspozycyjnego (**załącznik nr 1a do Umowy**) oraz instrukcją obsługi telewizyjnego zestawu urządzeń do wykrywania zagrożenia pożarowego na terenach leśnych (**załącznik nr 1b do Umowy**).
Instrukcje regulują tok pracy punktu alarmowo-dyspozycyjnego i obserwatora oraz określają zakres obowiązków dyspozytora-observatora.

Instrukcje stanowią integralną część dokumentacji punktu alarmowo-dyspozycyjnego i obserwacyjnego, w skład której wchodzi ponadto:

- naścienna mapa topograficzna nadleśnictwa w skali 1:30 000,
- „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru lasu”,
- harmonogram dyżurów przeciwpożarowych pełnomocników nadleśniczego oraz leśniczych i podleśniczych.

Dyspozytorzy-observatorzy prowadzą na bieżąco „Dziennik pracy punktu alarmowo-dyspozycyjnego i obserwacyjnego w Nadleśnictwie Solec Kujawski”.

Dyspozytorzy-observed w przypadku nieobecności pracowników biura Nadleśnictwa (dni wolne od pracy oraz pora wieczorna w dni robocze) otwierają i zamykają budynek biura i pomieszczenia punktu alarmowo-dyspozycyjnego oraz wyłączają i uruchamiają system alarmowy sygnalizacji włamania i napadu.

Wykonawca po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym może odbyć wizję lokalną.

3. Miejsce i sposób uzyskania informacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia: NADLEŚNICTWO SOLEC KUJAWSKI, ul. Leśna 64, 86-050 Solec Kujawski, kontakt telefoniczny: numer tel.: 52 387-14-71, adres poczty elektronicznej: e-mail: solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl.

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Joanna Jasiak (tel.: 727-570-558).

Dodatkowych informacji dotyczących procedury zamówienia udziela: Katarzyna Nieznaj (tel.: 727-570-606).

4. Kryteria wyboru ofert:

Cena – 100%

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonywanie przedmiotu zamówienia, określonej przez Wykonawcę w ofercie. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty:

najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
----- 100 % x 100 punktów
cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spełni wszystkie postawione w zapytaniu ofertowym warunki oraz uzyska największą liczbę punktów. Zamawiający na potrzeby oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający podejmie negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty równorzędne, w celu uzyskania korzystniejszej ceny zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzania negocjacji cenowych w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty w znacznym stopniu będzie odstępować od kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

a) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,

- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która przeznaczona została na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty po konsultacji z Kierownikiem Zamawiającego,
- c) zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego;
- d) innych powodów leżących po stronie Zamawiającego bez podania przyczyny.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z dokonaniem zamówienia.

5. **Warunki udziału w postępowaniu:**

- wpis do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 50 000,00 tys. zł.** *(Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, dopuszcza się złożenie innych dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu).*

6. Sposób przygotowania oferty:

Oferta (**Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego**) winna zawierać:

- 1) nazwę firmy i adres składającego ofertę,
- 2) pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia,
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik (pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza),
- 4) **parafowany wzór umowy wraz z załącznikami (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),**
- 5) cenę netto i brutto za przedmiot zamówienia, **zgodnie z formularzem ofertowym i umową.**
- 6) **Dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, tj.:**
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 50 000,00 tys. zł.** *(Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, dopuszcza się złożenie innych dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu).*
6. Termin ważności oferty: **14 dni.**
7. Warunki płatności: **zgodnie z umową.**

Rozliczenie odbywać się będzie w częściach obejmujących okres 7,5 miesięcy kalendarzowych tj. w równych częściach na podstawie stawek (cen jednostkowych) wskazanych w formularzu ofertowym, chyba że nastąpią prawem i umową zmiany w tym zakresie (wtedy z uwzględnieniem tych zmian). Zapłata następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 7 dni od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza składanie faktur elektronicznych. Zamawiający dopuszcza także przesyłanie faktur tradycyjnych drogą elektroniczną na adres e-mail: solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl.

8. Miejsce i termin składania ofert: **Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną** (elektroniczna kopia dokumentów przygotowanych uprzednio w formie papierowej bez konieczności podpisywania ofert kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres: solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl w terminie **do dnia 15 lutego 2024 roku, do godziny 09:00**.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi **dnia 15 lutego 2024 r. o godz. 09:30** w siedzibie Nadleśnictwie Solec Kujawski, adres: ul. Leśna 64, 86-050 Solec Kujawski.

Wykonawcy zostaną zawiadomieni pocztą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty.

10. Informacje dodatkowe:

- Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego – Zamawiający wybierze ofertę sklasyfikowaną jako następną według ustalonych kryteriów.
- Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla Wykonawców składających oferty w postępowaniu:

– Administratorem Państwa danych osobowych jest Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Solec Kujawski, ul. Leśna 64, 86-050 Solec Kujawski, tel. +48 523871471, adres e-mail: solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl;

– inspektorem ochrony danych osobowych w Nadleśnictwie Solec Kujawski jest Pan Patryk Makowski iod@comp-net.pl; *

– Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. CRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sprzątanie pomieszczeń w budynku biurowym i obiektach przynależnych Nadleśnictwa Solec Kujawski w roku 2024”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

– odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

– w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

– posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ”;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest

art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Solec Kujawski

Mariusz Heidinger

/podpis/

